

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome e Nome	Granetto Michele
Data di nascita	██████████
Qualifica	Dirigente amministrativo PTA

Amministrazione	ASST Melegnano e della Martesana
Incarico attuale	Dirigente amministrativo c/o UOS Controllo di Gestione
Numero telefonico Ufficio	██████████
Fax Ufficio	
E-mail istituzionale	██

Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze lavorative	
Titolo di Studio	Laurea Magistrale in Scienze Politiche e di Governo (Classe di laurea: Scienze della politica LM-62)
Altri titoli di Studio e Professionali	<p>Laurea di Primo Livello in Corso di Laurea in Filosofia (29 – Classe delle lauree in filosofia)</p> <p>Laurea Specialistica in Filosofia della mente, della persona, della città e della storia (18/S – Classe delle lauree specialistiche in filosofia teoretica, morale, politica ed estetica)</p> <p>Corso di formazione manageriale: Executive Master in Management delle Aziende Sanitarie e Socio-Assistenziali (EMMAS) XVII edizione – SDA Bocconi</p>
Esperienze Professionali (Incarichi ricoperti)	<p><u>presso enti sanitari privati convenzionati con il SSR</u></p> <p>a. dal 03/01/2011 al 31/12/2013 co.co.pro. presso: IRCCS Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor di Milano profilo/mansione/progetto <i>Grants e scouting bandi di ricerca</i> dal 07/01/09 al 31/12/2010</p> <p>b. dal 03/01/2011 al 31/12/2013 profilo professionale Impiegato di concetto Cat. C con rapporto a tempo pieno e determinato</p> <p>Presso: IRCCS Fondazione Centro San Raffaele del Monte Tabor di Milano sino al 10/05/2012, dal 11/05/2012 presso l'IRCCS Ospedale San Raffaele Srl di Milano dal 11/05/2012 a seguito di conferimento senza soluzione di continuità di ramo di azienda (attività ospedaliera, cliniche e di ricerca) e cessione al gruppo San Donato (Velca SPA)</p> <p>UO/SERVIZIO Segreteria Scientifica e Grant Office</p>
<i>Indica le date di inizio e fine e l'incarico o l'Attività</i>	

	<p><u>presso AO/ASST pubbliche della Regione Lombardia</u></p> <p>1. dal 02/01/2014 al 29/11/2015 co.co.co. presso: AO Luigi Sacco di Milano profilo/mansione/progetto attività presso Centro di Ricerca Clinica e Segreteria Centrale del Comitato Etico Milano Area A, con funzioni di referente e riporto alla Direzione Strategica</p> <p>2. dal 30/11/2015 al 15/09/2016 Collaboratore Amministrativo Cat. D a tempo pieno e indeterminato Presso: la AO L. Sacco di Milano, dal 01/01/2016 ASST Fatebenefratelli Sacco di Milano senza soluzione di continuità per effetto della Legge Regione Lombardia n. 23/2015</p> <p>UO/SERVIZIO UOS Formazione e Concorsi della UOC Gestione Risorse Umane, Ufficio Collaborazioni</p> <p>3. dal 16/09/2016 al 30/06/2020 Collaboratore Amministrativo Cat. D a tempo pieno e indeterminato Presso: la ASST Centro Specialistico Ortopedico Traumatologico Gaetano Pini – CTO di Milano UO/SERVIZIO dal 15/09/2016 Direzione Medica di Presidio dal 01/12/2017 Direzione Socio Sanitaria/Gestione Operativa dal 01/04/2018 al 30/06/2020 Posizione Organizzativa servizio Attività Libero Professionale, Marketing – Convenzioni presso la UO Gestione Operativa</p> <p>4. dal 01/07/2020 al 16/12/2020 Collaboratore Amministrativo Cat. D a tempo pieno e indeterminato Presso: la ASST Monza UO/SERVIZIO UO Gestione Operativa</p> <p>dal 17/12/2020 al 31/05/2021 Collaboratore Amministrativo Senior Cat. DS a tempo pieno e indeterminato Presso: la ASST Monza UO/SERVIZIO UO Gestione Operativa</p> <p>5. dal 01/06/2021 in corso Dirigente amministrativo PTA <i>A TEMPO DET.TO</i> Presso: la ASST Melegnano e della Martesana di Vizzolo Predabissi UO/SERVIZIO UO Controllo di Gestione</p>
--	--

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Indica se il livello di conoscenza è scolastico o fluente	Italiano	Fluente	Fluente
	Inglese	Scolastico	Scolastico
	Francese	Scolastico/principiante	Scolastico/principiante

Capacità nell'uso delle tecnologie		Capacità
Indica se la capacità è scarsa, buona o ottima	Applicativi	
	Office	Ottima
	Data base	Scarsa
	Navigazione Internet	Ottima
	Posta Elettronica	Ottima
	Altro (specificare)	

<p>Altro (partecipazione a corsi, convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) <u>Indica le date di inizio e fine e l'Attività</u></p>	<p>Partecipazione in qualità di uditore ai seguenti corsi:</p> <p>Dal 30/11/2020 al 30/11/2020 Corso: LA SEMPLIFICAZIONE NEGLI APPALTI: QUALE PERCORSO POSSIBILE? Relatore: avv. Vittorio Miniero Presso ASST di Monza (FAD) – 3 ore</p> <p>Dal 14/10/2020 al 14/10/2020 Corso: LA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEI DIPENDENTI PUBBLICI NELLA SANITÀ Presso ASST di Monza – durata 4 ore</p> <p>Dal 09/09/2019 al 09/09/2019 Corso: Regione Lombardia Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche Area G) Disponibilità liquide e Area F) Crediti e Ricavi (DGR n. 7009/2017)" - Ente organizzatore: Centro di Ricerche e Studi in Management Sanitario – CERISMAS (indirizzo: c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo Gemelli 1 - 20123 Milano) - esame finale non previsto</p> <p>Dal 09/05/2019 al 27/05/2019 corso: FORMAZIONE PER AUDITOR INTERNI DEL SISTEMA GESTIONE QUALITÀ E PIMO - Ente organizzatore: ASST CSOT G. PINI-CTO (indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it) (22 ore) - esame finale superato - 0,00 crediti ECM- Note: NB le date fanno riferimento al primo e all'ultimo dei tre incontri totali del corso, comprensivi di audit formativo presso due reparti del PO CTO della ASST CSOT G. Pini - CTO</p> <p>Dal 23/05/2019 al 24/05/2019 corso: CORSO DI FORMAZIONE SULLA LIBERA PROFESSIONE - Ente organizzatore: FONDAZIONE IRCCS CA' GRANDA OSPEDALE MAGGIORE POLICLINICO DI MILANO (indirizzo: protocollo@pec.policlinico.mi.it) (8 ore) - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM - Note: le date fanno riferimento al primo e secondo incontro della durata ciascuno di 4 ore, tot. 8 ore</p> <p>Dal 12/02/2019 al 12/02/2019 corso: Regione Lombardia Percorso attuativo della certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche Area G) Disponibilità liquide e Area F) Crediti e Ricavi (DGR n. 7009/2017) - Ente organizzatore: CENTRO DI RICERCHE E STUDI IN MANAGEMENT SANIARIO - CERISMAS (indirizzo: c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo Gemelli 1 - 20123 Milano) - esame finale non previsto</p> <p>Dal 27/11/2018 al 27/11/2018 Partecipante al corso: Il nuovo Regolamento europeo sulla protezione dei dati - Ente organizzatore: ASST CSOT G. PINI-CTO (indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it) (4 ore) - esame finale superato</p>
--	---

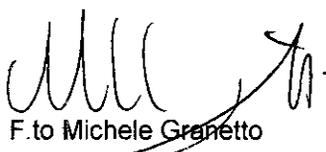
	<p>Dal 22/11/2018 al 22/11/2018 Partecipante al corso: La L.R. 23/2015 e la presa in carico del paziente cronico - Ente organizzatore: ASST CSOT G. PINI-CTO (indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it) (2 ore) - esame finale superato</p> <p>Dal 05/04/2017 al 06/04/2017 Partecipante al corso: La determinazione delle tariffe in sanità: metodologie di calcolo e prospettive di sviluppo - Ente organizzatore: CENTRO RICERCHE E STUDI IN MANAGEMENT SANITARIO - CERISMAS (indirizzo: c/o Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo Gemelli 1 - 20123 Milano) - esame finale non previsto</p> <p>Dal 30/11/2016 al 30/11/2016 Partecipante al corso: CORSO GENERALE SULL'ANTICORRUZIONE PER TUTTI I DIPENDENTI PUBBLICI ALLA LUCE ANCHE DELLE RECENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE (LEGGE DI STABILITÀ 2015) - Ente organizzatore: ASST FATEBENEFRAPELLI SACCO (indirizzo: protocollo.generale@pec.asst-fbf-sacco.it) (4 ore) - esame finale non previsto</p> <p>Dal 25/10/2016 al 25/10/2016 Partecipante al corso: LE PRINCIPALI NOVITÀ SUL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE - Ente organizzatore: ASST CSOT G. PINI-CTO (indirizzo: protocollo@pec.asst-pini-cto.it) (4 ore) - esame finale non previsto</p>
--	--

*Per quanto riguarda i compensi percepiti si rimanda alla tabella pubblicata nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito: Personale/Dirigenti/

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, che ogni dato o notizia contenuta nel presente curriculum coincide con i contenuti della corrispondente copia cartacea agli atti della Struttura di appartenenza.

Si allega copia documento di riconoscimento (solo nella copia cartacea del curriculum)

Data 21/06/2021


F.to Michele Granetto